

## 特定非営利活動法人 日本 HDF 研究会 入会申込概要

### I. 入会申込書

申込書は正会員、施設会員、賛助会員の3種類があります。

入会希望の方は、各申込書に必要な事項をご記入の上、研究会事務局に提出下さい。

※定款により、施設会員の代表者は正会員とみなします。

### II. 入会手続き

1. 入会申込書に記入の上、研究会事務局に郵送して下さい。

2. 次回の理事会で審議され、入会可否が決定され入会が承認されると、その旨を申込者に通知します(郵便払込取扱票を同封)。

通知を受け取ったならば、早急に年会費を払い込んで下さい。

3. 理事会承認、年会費納入の2つが完了して入会となります。

入会年月日は入会申込書の受付年月日が適用されます。

※入会手続きは暫定的にII-2、3を省略しますので、入会申込書を受領後、郵便払込取扱票と振込口座をお送り致します。

### 4. 年会費

(1) 正会員	年額	10,000 円
(2) 施設会員	年額	30,000 円
(3) 名誉会員	年額	0 円
(4) 功労会員	年額	0 円
(5) 賛助会員	年額 1 口	100,000 円

### III. 記入上の注意

1. 各項目につき、もれなくご記入下さい。

2. 該当する□に✓印をして下さい。フリガナは片仮名でお願いします。

3. 勤務先の名称は略称でなく、正式名称でお願いします。ご面倒でも必ずフリガナを付して下さい。

4. 職種はIとIIに分かれています。

1) Iは、4項目(医療・教育研究・製造販売・その他)のうちの1つを選択して下さい。

Iで医療を選択した場合は、他の3項目を選択しないで下さい。その他を選択した場合は、カッコ内にその明細を記入して下さい。

2) IIは、Iの内訳です。

例えば、Iで医療を選択した場合には、IIは「□医師～□その他」のうちの該当する□に✓印をして下さい。重複して選択しても構いませんが、その場合は、主たるものに×印をして下さい。

5. 資格の欄は、職種の主たるものにつき国家資格がある場合、その資格の種別、登録番号、資格取得年月を記入して下さい。

6. 学歴は、最終のもの、あるいは現在の職種に最も関連のあるもの1つだけを記入して下さい。専修学校・専門学校も含まれます。

### 注 意

入会申込書を送付後、2週間以上経っても郵便払込取扱票が送られて来なかった場合は、メール office@hdf-j.jp まで、ご連絡下さい。